



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О денежном содержании Главы
Мясниковского района и
муниципальных служащих
муниципального образования
«Мясниковский район»

**Принято Собранием депутатов
Мясниковского района**

20 октября 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 №116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Собрание депутатов Мясниковского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1.Положение о денежном содержании Главы Мясниковского района согласно приложению № 1.

1.2.Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мясниковский район» согласно приложению № 2.

2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Мясниковского района от 28.12.2023 №121 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мясниковский район».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на председателя Собрания депутатов Мясниковского района.

Председатель Собрания депутатов
Мясниковского района

К.Л.Хубиян

ВРИП Главы
Мясниковского района

А.М.Торпуджиян

с. Чалтырь
20.10.2026 года
№ 6

ПОЛОЖЕНИЕ **о денежном содержании Главы Мясниковского района**

Статья 1. Оплата труда Главы Мясниковского района

1. Оплата труда Главы Мясниковского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад Главы Мясниковского района

1. Должностной оклад Главы Мясниковского района устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Мясниковского района и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Мясниковского района, устанавливаются Постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

3. Размер должностного оклада Главы Мясниковского района ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Мясниковского района его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Главе Мясниковского района, имеющему доступ к государственной тайне в соответствии со статьей 21¹ Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Статья 4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Мясниковского района могут выплачиваться премии в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Мясниковского района.

2. Премии могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Главе Мясниковского района премия по результатам работы за месяц может выплачиваться в размере одного должностного оклада, либо за квартал в размере 3 должностных окладов.

5. Решение о выплате премии оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Мясниковского района.

6. Выплата премии осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

7. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления Мясниковского района может выплачиваться единовременная премия.

8. Решение о выплате единовременной премии принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Мясниковского района и оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

9. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении Главе Мясниковского района ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

В случае, если Глава Мясниковского района не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе Главы Мясниковского района в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается Главе Мясниковского района один раз в квартал за счет средств бюджета Мясниковского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда из расчета 1,5 должностного оклада в год.

При прекращении полномочий Главы Мясниковского района, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени с начала соответствующего квартала до дня прекращения полномочий.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц квартала.

Статья 6. Дополнительные социальные гарантии

Главе Мясниковского района гарантируется социальное обеспечение, в том числе:

- компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада;
- доплата за ученую степень - 10% должностного оклада ежемесячно;
- почетное звание Российской Федерации - 20% должностного оклада ежемесячно;
- иные, предусмотренные Областным законом Ростовской области от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области».

Выплата компенсации на лечение производится один раз в квартал в размере 1,2 должностного оклада без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц квартала.

При прекращении полномочий Главы Мясниковского района, в том числе досрочно, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени с начала соответствующего квартала до дня прекращения полномочий.

Ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации выплачивается на основании письменного заявления.

Соответствие учёной степени муниципального служащего направлению его деятельности определяется работодателем.

Статья 7. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Мясниковского района

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Мясниковского района осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Мясниковского района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) *:

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 4,8 должностных окладов;

2) премий – в размере двенадцати должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов;

4) компенсации на лечение – в размере 4,8 должностных окладов.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Мясниковского района могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Главы Мясниковского района изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
муниципального образования
«Мясниковский район»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются Постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих аппарата Администрации Мясниковского района и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации района устанавливается главой Администрации Мясниковского района персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации района устанавливается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссий по исчислению стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется с момента возникновения права на назначение и при наступлении права на изменение размера надбавки.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальных служащих аппарата Администрации Мясниковского района и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района устанавливается главой Администрации Мясниковского района персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района устанавливается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации

Мясниковского района персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Администрации Мясниковского района в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата

производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Статья 9. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями исходя из размера одного должностного оклада в год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени, прошедшего со дня поступления на муниципальную службу.

Муниципальному служащему, при переводе на другую должность муниципальной службы в течение одного из месяцев квартала, материальная помощь начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени, прошедшего со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени, до дня увольнения со службы.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц квартала.

Статья 10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Мясниковского района либо отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района и качестве выполнения им должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально и единовременно.

3. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

Статья 11. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальным служащим выплачивается компенсация на лечение один раз в квартал равными частями исходя из размера 4,8 должностных окладов в год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени, прошедшему со дня поступления на муниципальную службу.

Муниципальному служащему, при переводе на другую должность муниципальной службы в течение одного из месяцев квартала, компенсация на лечение начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени до дня ухода в соответствующий отпуск.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени, со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц квартала.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени до дня увольнения с муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации соответствующую направлению деятельности муниципального служащего в следующих размерах:

а) 1500 рублей – за кандидатскую степень;

б) 2000 рублей – за докторскую степень, почетное звание Российской Федерации.

Ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего. Соответствие учёной степени муниципального служащего направлению его деятельности определяется работодателем.

Статья 12. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, реализующих полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, реализующих свою деятельность в рамках передаваемых государственных

полномочий и отдельных полномочий сельских поселений, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячной доплаты за ученую степень, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере шести должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в соответствии с действующим законодательством, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

9) компенсации на лечение - в размере 4,8 должностных окладов.

3. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих аппарата Администрации района и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации района между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

Руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации района между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

